**PEMERINTAH KOTA SERANG • KECAMATAN CURUG • KELURAHAN KAMANISAN**

# BUKU PANDUAN TEKNIS INOVASI PELAYANAN PUBLIK

## "MANIS CANTIK"
## (Manajemen Informasi Catatan Statistik)

| | |
|---|---|
| **Nama Inovasi** | Manajemen Informasi Catatan Statistik (MANIS CANTIK) |
| **Jenis Inovasi** | Inovasi Pelayanan Publik, Pusat Edukasi & Integrasi Data Sektoral |
| **Lokasi Pelaksanaan** | Kelurahan Kamanisan, Kecamatan Curug, Kota Serang |
| **Sasaran Utama** | Mahasiswa/Akademisi, Masyarakat Umum, dan Aparatur Sipil Negara (ASN) |
| **Prinsip Utama** | Gratis, Inklusif, Humanis, Akuntabel, Terintegrasi (*Interoperable*) |

## 1. DESKRIPSI INOVASI

Inovasi **"MANIS CANTIK" (Manajemen Informasi Catatan Statistik)** Kelurahan Kamanisan merupakan terobosan layanan publik strategis yang mengadopsi konsep **Pojok Statistik di tingkat pemerintahan paling dasar**. Inovasi ini dirancang khusus untuk memotong jalur birokrasi permohonan informasi yang rumit sekaligus mendekatkan literasi data langsung ke tengah masyarakat.

Melalui penyediaan sarana fisik dan digital yang representatif, MANIS CANTIK berfungsi sebagai jembatan interaktif antara Badan Pusat Statistik (BPS) sebagai produsen data makro dengan kelurahan sebagai produsen data sektoral publik. Fokus utama dari inovasi ini adalah menyediakan ruang edukasi dan konsultasi statistik gratis demi menekan kesenjangan literasi data (*data literacy*), mempercepat perwujudan Satu Data Indonesia, serta mendorong terciptanya kebijakan lokal berbasis data (*data-driven policy*).

## 2. ALUR KERJA DAN TATA CARA PELAKSANAAN

Siklus pelayanan dan operasional harian Pojok Statistik MANIS CANTIK Kelurahan Kamanisan dirancang ringkas dengan alur sebagai berikut:

- **01. Registrasi & Identifikasi Kebutuhan:** Pengunjung (Masyarakat/Akademisi/ASN) datang ke lokasi Pojok Statistik dan mengisi buku tamu digital guna pemetaan kategori pengguna.
- **02. Pemilahan Jalur Layanan:**
  - *Layanan Konsultasi:* Pengunjung didampingi oleh Agen Statistik jika membutuhkan bantuan metodologi penelitian atau pencarian data sektoral mendalam.

- **03. Eskalasi Kebutuhan (Khusus):** Jika data sektoral/makro yang dicari sangat spesifik dan belum tersedia di pangkalan data kelurahan, Agen Statistik meneruskan permohonan ke BPS melalui saluran koordinasi prioritas.
- **04. Pengisian Umpan Balik (*Feedback*):** Pengunjung mengisi survei kepuasan layanan singkat sebelum meninggalkan area Pojok Statistik demi perbaikan kualitas layanan berkala.

## 3. PEMBAGIAN PERAN DAN TATALAKSANA PELAKSANAAN

| Tugas & Tanggung Jawab Tim Pengelola | Peran Aktif Warga & Pengguna Layanan |
|---|---|
| • **Kelurahan Kamanisan:** Menyediakan fasilitas ruang fisik, perangkat Kios Data, internet, dan Agen Statistik.<br>• **BPS:** Melakukan pelatihan standardisasi statistik, menyuplai publikasi, dan memandu metadata.<br>• **Agen Statistik:** Melayani konsultasi, pemutakhiran data mikro, dan visualisasi informasi. | • **ASN:** Memanfaatkan data kemiskinan, stunting, dan ekonomi sebagai dasar program kerja.<br>• **Akademisi/Mahasiswa:** Memanfaatkan konsultasi metodologi secara proaktif untuk riset ilmiah.<br>• **Masyarakat Umum:** Mengakses informasi sosial-ekonomi untuk perencanaan bisnis mandiri. |

## 4. NILAI INOVASI, TRANSPARANSI, & DAMPAK DIHARAPKAN

| Akuntabilitas & Transparansi Data | Dampak Sosial & Keberlanjutan |
|---|---|
| Seluruh data sektoral kelurahan dikelola menggunakan standar Satu Data Indonesia. Papan informasi digital diperbarui berkala sehingga masyarakat dapat memantau perkembangan wilayah secara transparan tanpa sekat birokrasi. | Menghapus budaya pengambilan keputusan lokal yang bersifat intuitif dan menggantinya dengan kebijakan berbasis data (*data-driven policy*). Meningkatkan literasi data masyarakat serta pembangunan desa yang tepat sasaran. |

**LEMBAR PENGESAHAN PEDOMAN TEKNIS INOVASI**